



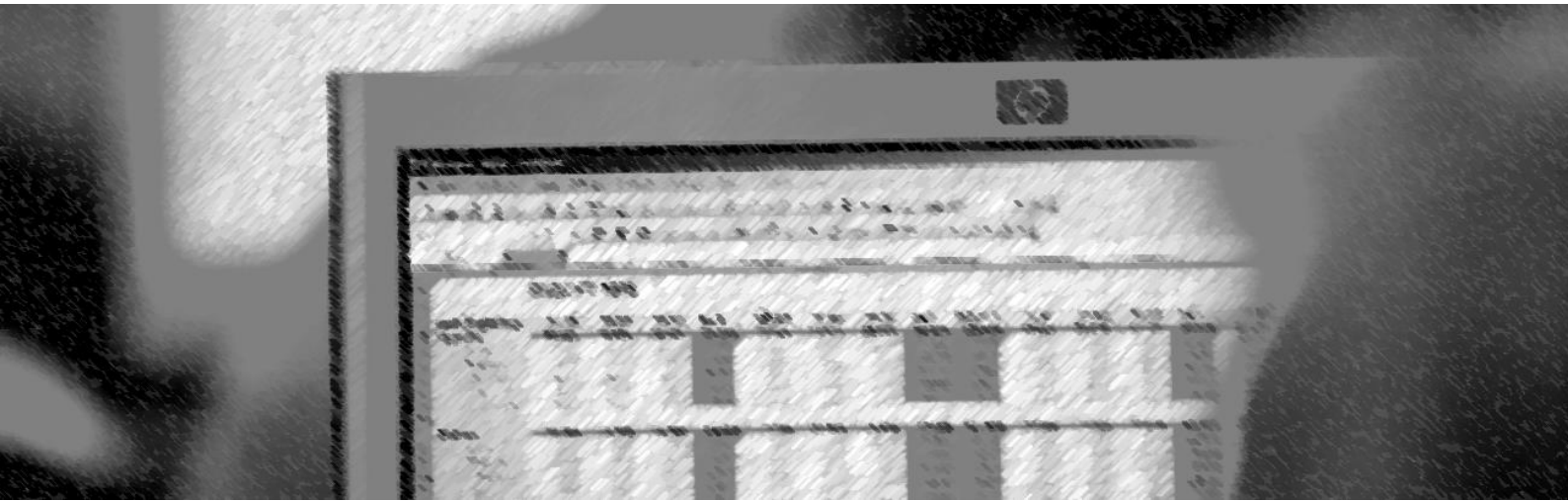
## Excel för inköpare – delkurs 2

Detta är en fortsättningskurs till *Excel för inköpare*. Du som känner att du har baskunskaperna från delkurs 1 inne kan även gå direkt på denna kurs.

Vi går här vidare i användandet av de metoder och verktyg vi lärde i delkurs 1 samt att vi introducerar nya, mer avancerade tekniker och arbetsätt som tar inköpsarbetet till nya nivåer. Bland annat kommer du att få lära hur den nya funktionen PowerPivot gör att du kan koppla tabeller och register på ett sätt som tidigare bara var möjligt med avancerade och dyra business intelligence lösningar. Ett genomgångstema för kursen är *effektiv hantering av stora datamängder*.

**Kursen är speciellt framtagen för följande yrkeskategorier:**

- *Inköpare/purchaser/buyer*
- *Upphandlare*
- *Strategisk inköpare/strategic purchaser/strategic buyer*
- *Inköpschef/upphandlingschef/purchasing manager/procurement manager/sourcing manager*
- *Sortimentsansvarig/kategoriansvarig/category manager*



## **Dag 1 Kl. 9.00 - 16.30**

### **Repetition av viktiga funktioner och verktyg från delkurs 1**

- Autofilter
- Pivottabell
- LETARAD (VLOOKUP)

### **Avancerat filter för filtrering baserad på multipla kriterier**

- OCH/ELLER baserade filter
- Effektiv inmatning av filtervillkor

### **Modell för automatisk uppdatering av valutabaserade prislister**

- Automatisk hämtning av valutakurser med web-frågor (Web queries)
- Automatisk översättning av valutainformation med utländsk teckensättning, t.ex. tusenavgränsare och decimaltecken
- Automatisk hämtning av valutakurser och valutakoder med hjälp av funktionen LETAKOLUMN (HLOOKUP)

### **Optimering av inköpsbeslut med hjälp av problemlösaren (SOLVER)**

- Hitta brytpunkter (break-even) i inköpsanalyser
- Flaskhalsanalyser

### **Modell för automatiserade utskick till leverantörer för påminnelse om försenade leveranser**

- Flätning av Excel-data med koppling till Outlook eller Word för effektiv inköpsadministration

## Dag 2 Kl. 9.00 - 16.00

### ***Säkerställa rätt registrering av data med hjälp av dataverifiering och låsning av kalkylblad och celler***

- Säkerställa att rätt data registreras
- Förhindra ändringar av vital information
- Dölja formler och kopplingar i tabeller och formulär som skickas till leverantörer eller publiceras på nätet

### ***Avancerad hantering av udda dataformat***

- Rensning av dataformat, ta bort osynliga och synliga tecken som skapar problem vid kopplingar
- Sammanfoga och dela upp cellinformation
- Plocka ut vissa delar av t.ex. ett artikelnummer
- Sortering och matchning av alfanumeriska data
- Datumformat som inte fungerar när de kommer in i Excel

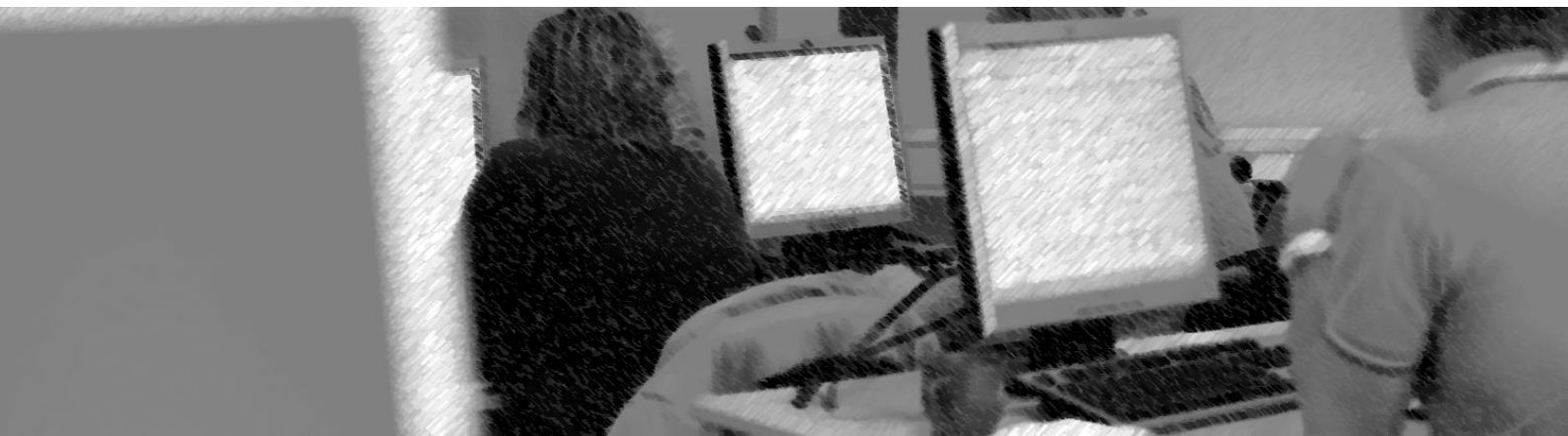
### ***PowerPivot for avancerade inköpsanalyser***

- Koppling av databastabeller utan att behöva SQL frågor
- Koppling av flera tabeller samtidigt
- Koppling av affärsdata som har olika format och olika strukturer

### ***Modell för differentiering av artikelsortiment för effektivare inköpsarbete***

- Differentiering baserad på ABC-analyser
- Avancerad differentiering baserad på ABC/XYZ-metoden
- Differentiering baserad på Kraljics matris





## Kurser våren 2024

Ort	Datum
Online	8-9 februari
Online	13-14 maj

**Kursavgift: 8 900:- (exkl. moms)**

Kursavgiften inkluderar följande:

- Kursdokumentation
- Två timmars Excel-support efter kursen

### Anmälan

*Anmäl dig via vår hemsida, per telefon eller skicka ett mail. Om du skickar mail, glöm inte att skriva namn på deltagare, deltagarnas mailadress och mobilnummer samt fakturamottagare.*

Telefon: +46 470-74 94 00

Mail: [info@nsca.se](mailto:info@nsca.se)

Internet: [www.nsca.se](http://www.nsca.se)